# [Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 22 ноября 2013 г. N 5537 "О предоставлении социальных выплат" (с изменениями и дополнениями)](http://internet.garant.ru/document/redirect/20412335/0)

С изменениями и дополнениями от:

21 февраля, 17 марта, 4 июня, 7 июля 2014 г., 10 февраля, 11 июня, 8 сентября 2015 г., 8 апреля 2016 г., 14 декабря 2017 г., 25 июня, 11 сентября 2020 г.

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [решения](http://internet.garant.ru/document/redirect/20410871/0) Череповецкой городской Думы от 29.10.2013 N 186 "Об установлении мер социальной помощи", в целях удовлетворения интересов города Череповца в кадровом комплектовании организаций постановляю:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен. - [Постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/74631238/4) мэрии г. Череповца Вологодской области от 11 сентября 2020 г. N 3732

Изменения [распространяются](http://internet.garant.ru/document/redirect/74631238/2) на правоотношения, возникшие с 7 апреля 2020 г.

[См. предыдущую редакцию](http://internet.garant.ru/document/redirect/35740874/1)

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной социальной выплаты при приобретении жилого помещения работникам бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области, расположенных на территории города Череповца ([приложение 1](#sub_1000))

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен. - [Постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/74631238/6) мэрии г. Череповца Вологодской области от 11 сентября 2020 г. N 3732

[См. предыдущую редакцию](http://internet.garant.ru/document/redirect/35740874/2)

2. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат для субсидирования части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении жилого помещения работникам бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области, расположенных на территории города Череповца, назначенных до 1 января 2020 года ([приложение 2](#sub_2000)).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего городское хозяйство.

4. Постановление подлежит [опубликованию](http://internet.garant.ru/document/redirect/20412336/1) и размещению на [официальном интернет-сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/20337777/5) мэрии города Череповца.

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр города | Ю.А. Кузин |

Информация об изменениях:

Порядок изменен. - [Постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/74631238/5) мэрии г. Череповца Вологодской области от 11 сентября 2020 г. N 3732

Изменения [распространяются](http://internet.garant.ru/document/redirect/74631238/2) на правоотношения, возникшие с 7 апреля 2020 г.

[См. предыдущую редакцию](http://internet.garant.ru/document/redirect/35740874/1000)

Утвержден  
[постановлением](#sub_0)  
мэрии города  
от 22.11.2013 N 5537  
(приложение 1)

# Порядок предоставления единовременной социальной выплаты при приобретении жилого помещения работникам бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области, расположенных на территории города Череповца (далее - Порядок)

С изменениями и дополнениями от:

21 февраля, 17 марта, 4 июня, 7 июля 2014 г., 10 февраля, 11 июня, 8 сентября 2015 г., 8 апреля 2016 г., 14 декабря 2017 г., 25 июня, 11 сентября 2020 г.

1. Настоящий Порядок разработан с целью создания условий для привлечения работников на вакантные места в бюджетные учреждения здравоохранения Вологодской области, расположенные на территории города Череповца (далее - учреждения), определяет условия и процедуру предоставления единовременной социальной выплаты при приобретении жилого помещения работникам за счет средств городского бюджета (далее - единовременная социальная выплата).

2. Правом на получение единовременной социальной выплаты обладают нуждающиеся работники учреждений, являющиеся гражданами Российской Федерации, поступившие по основному месту работы на должности врачей, включенные постановлением мэрии города "О перечне должностей" в перечень наименований должностей работников учреждений для заполнения вакансий в соответствующем финансовом году (далее - работники), при условии:

прибытия из других муниципальных образований Вологодской области, субъектов Российской Федерации или иных государств на территорию города для постоянного проживания;

поступления по основному месту работы из организаций, не относящихся к бюджетным учреждениям здравоохранения Вологодской области, расположенных на территории города Череповца;

поступления по основному месту работы после окончания высшего учебного заведения.

3. В настоящем Порядке под нуждающимися в предоставлении единовременной социальной выплаты понимаются работники:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории города Череповца;

- не имеющие (в том числе их супруг(а) и несовершеннолетние дети) жилых помещений на праве собственности на территории города Череповца;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории города Череповца или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо имеющие (в том числе их супруг(а) и несовершеннолетние дети) жилые помещения на праве собственности на территории города Череповца при условии обеспечения общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 15 кв. м.

При наличии у работника (его супруги(а) и несовершеннолетних детей) нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности на территории города Череповца, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

4. Перечень наименований должностей работников учреждений для заполнения вакансий в очередном финансовом году с указанием наименования учреждения и количества единиц утверждается постановлением мэрии города ежегодно в срок до 31 декабря предшествующего финансового года на основании заявок, сформированных отделом организации медицинской помощи по городу Череповцу управления организации медицинской помощи и профилактики департамента здравоохранения Вологодской области.

5. Единовременная социальная выплата предоставляется за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в городском бюджете на соответствующий финансовый год.

6. Единовременная социальная выплата предоставляется работнику однократно и носит целевой характер, может быть использована только для приобретения жилого помещения. Размер единовременной социальной выплаты составляет 500 000 рублей.

7. Единовременная социальная выплата используется:

7.1. Для приобретения по договору купли-продажи жилого помещения.

7.2. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам (займам), в том числе ипотечным, на приобретение жилого помещения, за исключением штрафов, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам).

8. Требования, предъявляемые к приобретаемому жилому помещению:

8.1. Жилое помещение должно находиться в границах города Череповца и быть благоустроенным применительно к условиям города Череповца, пригодным для постоянного проживания граждан.

8.2. Жилое помещение оформляется в собственность работника, которому предоставлена единовременная социальная выплата.

В случае если работник состоит в браке, жилое помещение оформляется в собственность работника, которому предоставлена единовременная социальная выплата, или в собственность супругов.

В случае использования материнского капитала на приобретение жилого помещения оно оформляется в общую долевую собственность работника, которому предоставлена единовременная социальная выплата, и членов его семьи.

8.3. Общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одного члена семьи, не должна быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной по городу Череповцу.

9. Для принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты работник представляет в жилищное управление мэрии заявление о назначении единовременной социальной выплаты по форме согласно [приложению 1](#sub_1001) к настоящему Порядку и следующие документы:

9.1. Ходатайство руководителя юридического лица, с которым работника связывают трудовые отношения, согласованное с начальником отдела организации медицинской помощи по городу Череповцу управления организации медицинской помощи и профилактики департамента здравоохранения Вологодской области, включающее сведения о соответствии работника условиям, предусмотренным [абзацами 2 - 4 пункта 2](#sub_22) Порядка.

9.2. Копию трудовой книжки, заверенную работодателем.

9.3. Документы, удостоверяющие личность работника и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших 14-летнего возраста, и их копии.

9.4. Свидетельство о регистрации брака (для лиц, состоящих в браке) и его копию.

9.5. Свидетельства о рождении или иные документы, удостоверяющие личность детей (для лиц, имеющих детей), и их копии.

9.6. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства работника, его супруги(а) и несовершеннолетних детей, указанных в заявлении (в отношении работников, имеющих регистрацию по месту жительства в городе Череповце, документ должен содержать сведения об общей площади жилого помещения и количестве зарегистрированных человек).

9.7. Выписку из архивного фонда Череповецкого филиала БУ в сфере государственной кадастровой оценки ВО "Бюро кадастровой оценки и технической инвентаризации" о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений на территории города Череповца у работника, его супруги (а) и несовершеннолетних детей, указанных в заявлении (в случае наличия регистрации по месту жительства в городе Череповце до 31.01.98).

9.8. Письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и лиц, указанных в заявлении в качестве членов семьи работника, согласно [приложению 2](#sub_1002) к настоящему Порядку.

9.9. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования работника, а также всех лиц, указанных в заявлении в качестве членов семьи работника.

Помимо указанных документов работник вправе по своему усмотрению представить в жилищное управление мэрии выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся объекты недвижимого имущества (в отношении жилых помещений на праве собственности на территории города Череповца) у него и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи (далее - выписка из ЕГРН), и свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (далее - свидетельство). В случае непредставления работником выписки из ЕГРН и (или) свидетельства жилищное управление мэрии самостоятельно запрашивает выписку из ЕГРН и сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

10. Прием заявлений и документов, предусмотренных [пунктом 11](#sub_110) настоящего порядка, осуществляется жилищным управлением мэрии ежегодно в период с 1 января по 15 августа.

В 2020 году прием заявлений и документов, предусмотренных [пунктом 11](#sub_110) настоящего Порядка, осуществляется в срок до 1 октября 2020 года.

11. Заявление и документы представляются работником в жилищное управление мэрии не позднее 36 месяцев с даты трудоустройства в учреждение.

12. Заявление работника регистрируется в день его представления.

13. Решение по заявлению о предоставлении единовременной социальной выплаты принимается не позднее 20 рабочих дней со дня представления работником заявления и документов, указанных в [пункте 11](#sub_110) настоящего Порядка, а в случае направления жилищным управлением мэрии запроса в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области" - не позднее 20 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРН.

14. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием основания отказа принимается постановлением мэрии города.

15. Основаниями для отказа в предоставлении работнику единовременной социальной выплаты являются:

15.1. Несоответствие работника требованиям, установленным [пунктами 2](#sub_20), [3](#sub_30) настоящего Порядка.

15.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 9](#sub_90) настоящего Порядка.

15.3. Представление недостоверных сведений.

15.4. Отсутствие лимитов бюджетных ассигнований для предоставления социальных выплат в городском бюджете на текущий финансовый год.

15.5. Отсутствие нераспределенного остатка от лимита бюджетных обязательств, предусмотренного на предоставление социальных выплат.

16. Работник, в отношении которого принято решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты, уведомляется о нем в письменном виде жилищным управлением мэрии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления мэрии города. Также информация о принятом решении письменно доводится:

- до учреждения, с которым работника связывают трудовые отношения;

- до отдела организации медицинской помощи по городу Череповцу управления организации медицинской помощи и профилактики департамента здравоохранения Вологодской области.

17. На основании постановления мэрии города о предоставлении единовременной социальной выплаты мэрией города с работником в течение 5 рабочих дней заключается Соглашение о предоставлении единовременной социальной выплаты при приобретении жилого помещения за счет средств городского бюджета (далее - Соглашение) согласно [приложению 3](#sub_1003) к настоящему Порядку.

18. Единовременная социальная выплата предоставляется работнику безвозмездно при условии, что работник обязуется отработать на должности, в связи с назначением на которую она предоставлена, в течение 10 лет с даты заключения Соглашения.

19. Для принятия решения о перечислении единовременной социальной выплаты работник в срок не позднее 45 рабочих дней с даты принятия постановления мэрии города о предоставлении работнику единовременной социальной выплаты представляет в жилищное управление мэрии заявление по форме согласно [приложению 4](#sub_1004) к настоящему Порядку и следующие документы:

19.1. В случае направления выплаты для приобретения жилого помещения по договору купли-продажи:

- документ, удостоверяющий личность работника, и его копию;

- справку с места работы, выданную не ранее чем за 3 дня до даты предоставления документов;

- договор купли-продажи жилого помещения, в отношении которого осуществлена государственная регистрация права в установленном порядке, и его копию (в договоре купли-продажи жилого помещения указываются реквизиты постановления мэрии города о назначении работнику единовременной социальной выплаты);

- реквизиты банковского счета организации или физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого работником жилого помещения;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении жилого помещения, приобретенного с использованием средств единовременной социальной выплаты, и ее копию.

19.2. В случае направления выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам (займам), в том числе ипотечным, на приобретение жилого помещения, за исключением штрафов, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам):

- документ, удостоверяющий личность работника, и его копию;

- справку с места работы, выданную не ранее чем за 3 дня до даты предоставления документов;

- кредитный договор, заключенный с кредитной организацией, расположенной на территории города Череповца, и его копию;

- реквизиты банковского счета, на который в соответствии с кредитным договором вносятся ежемесячные платежи по ипотечному кредиту (займу);

- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении жилого помещения, приобретенного с использованием средств единовременной социальной выплаты, и ее копию.

20. Решение о перечислении работнику единовременной социальной выплаты либо об отказе в перечислении работнику единовременной социальной выплаты принимается постановлением мэрии города.

21. Основанием для отказа в перечислении работнику единовременной социальной выплаты является:

21.1. Приобретение жилого помещения общей площадью, приходящейся на одного члена семьи, меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной по городу Череповцу.

21.2. Непредставление заявления и документов или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 19](#sub_190) настоящего Порядка, в указанные сроки.

22. Для перечисления работнику единовременной социальной выплаты жилищное управление мэрии в течение 2 рабочих дней со дня принятия постановления мэрии города о перечислении работнику единовременной социальной выплаты представляет в отдел закупок, планирования и анализа исполнения бюджета управления делами мэрии копии следующих документов:

22.1. В случае направления выплаты для приобретения жилого помещения по договору купли-продажи:

- договор купли-продажи жилого помещения;

- реквизиты банковского счета организации или физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения.

22.2. В случае направления выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам (займам), в том числе ипотечным, на приобретение жилого помещения, за исключением штрафов, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам):

- кредитный договор, заключенный с кредитной организацией, расположенной на территории города Череповца;

- реквизиты банковского счета, на который в соответствии с кредитным договором вносятся ежемесячные платежи по ипотечному кредиту (займу);

- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом.

23. Отдел закупок, планирования и анализа исполнения бюджета управления делами мэрии в течение 2 рабочих дней после получения от жилищного управления мэрии копий документов, предусмотренных [пунктом 22](#sub_220) настоящего Порядка, в рамках соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности органов местного самоуправления города Череповца от 31.12.2015 N 9 направляет в МКУ "Финансово-бухгалтерский центр" (далее - МКУ "ФБЦ") вышеуказанные копии для перечисления единовременной социальной выплаты.

МКУ "ФБЦ" не позднее 10 рабочих дней с даты принятия постановления мэрии города о перечислении единовременной социальной выплаты осуществляет перечисление единовременной социальной выплаты, о чем уведомляет жилищное управление мэрии.

24. Жилищное управление мэрии на основании информации, полученной от МКУ "ФБЦ", в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет работника, а также учреждение, с которым работника связывают трудовые отношения, о перечислении единовременной денежной выплаты.

25. Работник в течение 30 календарных дней с даты прекращения трудового договора до истечения срока, установленного в [пункте 18](#sub_180) настоящего Порядка, по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, за исключением расторжения или прекращения трудового договора в соответствии с [пунктами 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/811), [2 части 1 статьи 81](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/812), [пунктами 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/831), [2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/832), [5](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/835), [7 части 1 статьи 83](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/837) Трудового кодекса Российской Федерации, обязан в полном объеме вернуть в городской бюджет предоставленную ему единовременную социальную выплату путем безналичного перечисления на лицевой счет мэрии города, о чем проинформировать жилищное управление мэрии. При этом в случае увольнения и трудоустройства работника в течение 30 календарных дней с момента увольнения в другое бюджетное учреждение здравоохранения руководитель учреждения, в которое трудоустраивается работник, представляет в жилищное управление мэрии ходатайство о сохранении социальных выплат, оформленное на имя начальника управления.

При отказе от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Учреждения, работникам которых перечислены единовременные социальные выплаты, ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в жилищное управление мэрии информацию о наличии трудовых отношений с данными работниками с указанием должности работников, а в случае прекращения трудовых отношений с работниками в течение 3 рабочих дней представляют в жилищное управление мэрии информацию о фактах увольнения указанных работников с должности, в связи с назначением на которую предоставлены единовременные социальные выплаты, с приложением копии приказа об увольнении, заверенной печатью учреждения.

27. Отдел закупок, планирования и анализа исполнения бюджета управления делами мэрии совместно с жилищным управление мэрии и МКУ "ФБЦ" ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление мэрии отчет о расходовании средств городского бюджета по форме согласно [приложению 5](#sub_1050) к настоящему Порядку.

28. Информация о предоставлении в соответствии с настоящим Порядком социальных выплат на приобретение жилого помещения, размещается жилищным управлением мэрии в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/180687/0) от 17.07.99 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено. - [Постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/74631238/10) мэрии г. Череповца Вологодской области от 11 сентября 2020 г. N 3732

Изменения [распространяются](http://internet.garant.ru/document/redirect/74631238/2) на правоотношения, возникшие с 7 апреля 2020 г.

[См. предыдущую редакцию](http://internet.garant.ru/document/redirect/35740874/1001)

Приложение 1  
к [Порядку](#sub_1000)

(с изменениями от 7 июля 2014 г.,  
 14 декабря 2017 г., 11 сентября 2020 г.)

Мэрия города Череповца

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем, когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

работающего(ей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставление

единовременной социальной выплаты

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

единовременную социальную выплату как работнику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

К членам моей семьи относятся:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства)

С условиями и порядком предоставления единовременной социальной

выплаты на приобретение жилого помещения работникам бюджетных учреждений

здравоохранения Вологодской области, расположенных на территории города

Череповца, утвержденным [постановлением](#sub_0) мэрии города от 22.11.2013 N 5537

"О предоставлении социальных выплат", ознакомлен(а) и обязуюсь их

соблюдать.

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

(дата)

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено. - [Постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/74631238/5) мэрии г. Череповца Вологодской области от 11 сентября 2020 г. N 3732

Изменения [распространяются](http://internet.garant.ru/document/redirect/74631238/2) на правоотношения, возникшие с 7 апреля 2020 г.

[См. предыдущую редакцию](http://internet.garant.ru/document/redirect/35740874/1002)

Приложение 2  
к [Порядку](#sub_1000)

(с изменениями от 14 декабря 2017 г.,  
11 сентября 2020 г.)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие мэрии города Череповца, 162600, Вологодская обл.,

г. Череповец, (пр. Строителей, д. 2, пр. Строителей, д. 4а) на обработку

персональных данных.

Согласие дается в целях получения социальной выплаты на

приобретение жилого помещения и распространяется на персональные данные,

указанные в заявлении о предоставлении единовременной социальной

выплаты, а также иные сведения, предоставленные мной.

С персональными данными могут быть совершены следующие действия:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных

данных, передача (в органы государственной власти Российской Федерации и

Вологодской области, органы местного самоуправления муниципальных

образований Вологодской области, иные организации и учреждения для

оказания мер социальной помощи в соответствии с утвержденным Порядком и

законодательством Российской Федерации).

Персональные данные обрабатываются с использованием средств

автоматизации и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную

информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

Я уведомлен (а), что в соответствии с законодательством Российской

Федерации персональные данные передаются в Единую государственную

информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Достоверность предоставленных персональных данных и сведений

подтверждаю.

Настоящее согласие может быть отозвано мной или законным

представителем в письменной форме.

Подпись:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Информация об изменениях:

Приложение 3 изменено. - [Постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/74631238/30) мэрии г. Череповца Вологодской области от 11 сентября 2020 г. N 3732

Изменения [распространяются](http://internet.garant.ru/document/redirect/74631238/2) на правоотношения, возникшие с 7 апреля 2020 г.

[См. предыдущую редакцию](http://internet.garant.ru/document/redirect/35740874/1003)

Приложение 3  
к [Порядку\_](#sub_1000)(с изменениями от 21 февраля, 17 марта,  
4 июня, 7 июля 2014 г., 10 февраля,  
11 июня 2015 г., 8 апреля 2016 г.,  
 14 декабря 2017 г., 25 июня,  
11 сентября 2020 г.)

СОГЛАШЕНИЕ

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении единовременной социальной

выплаты при приобретении жилого помещения за счет

средств городского бюджета

Мэрия города Череповца в лице начальника жилищного управления \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании постановления мэрии

города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Мэрия", с одной

стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество работника)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые

"Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

На основании [решения](http://internet.garant.ru/document/redirect/20410871/0) Череповецкой городской Думы от 29.10.2013

N 186 "Об установлении мер социальной помощи" (в редакции [решения](http://internet.garant.ru/document/redirect/73849790/0)

Череповецкой городской Думы от 27.03.2020 N 35), в соответствии с

Порядком предоставления единовременной социальной выплаты на

приобретение жилого помещения работникам бюджетных учреждений

здравоохранения Вологодской области, расположенных на территории города

Череповца (далее - Порядок), утвержденным [постановлением](#sub_0) мэрии города от

22.11.2013 N 5537, Мэрия предоставляет единовременную социальную выплату

за счет средств городского бюджета, а Работник принимает на себя

обязательства приобрести жилое помещение с использованием указанной

выплаты, отработать на должности, в связи с назначением на которую

предоставлена единовременная социальная выплата, в течение 10 лет с даты

заключения настоящего Соглашения.

2. Обязательства Сторон

2.1. Мэрия обязана:

2.1.1. Предоставить Работнику в соответствии с Порядком и настоящим

Соглашением единовременную социальную выплату.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием

единовременной социальной выплаты.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Приобрести жилое помещение, соответствующее следующим

требованиям:

2.2.1.1. Жилое помещение должно находиться в границах города

Череповца и быть благоустроенным применительно к условиям города

Череповца.

2.2.1.2. Жилое помещение оформляется в собственность работника,

которому предоставлена единовременная социальная выплата.

2.2.1.3. В случае если работник состоит в браке, жилое помещение

оформляется в собственность работника, которому предоставлена

единовременная социальная выплата, или в собственность супругов.

2.2.1.4. В случае использования материнского капитала на

приобретение жилого помещения оно оформляется в общую долевую

собственность работника, которому предоставлена единовременная

социальная выплата, и членов его семьи.

2.2.1.5. Общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одного

члена семьи, не должна быть меньше учетной нормы общей площади жилого

помещения, установленной по городу Череповцу.

2.2.2. Отработать на должности, в связи с назначением на которую

предоставлена единовременная социальная выплата, в течение 10 лет с даты

заключения настоящего Соглашения.

2.2.3. Представить в жилищное управление мэрии в срок не позднее 45

рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной

социальной выплаты следующие документы:

2.2.3.1. В случае направления выплаты для приобретения жилого

помещения по договору купли-продажи:

- документ, удостоверяющий личность работника, и его копию;

- справку с места работы, выданную не ранее чем за 3 дня до даты

представления документов;

- договор купли-продажи жилого помещения, в отношении которого

осуществлена государственная регистрация в установленном порядке, и его

копию;

- реквизиты банковского счета организации или физического лица,

осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об

основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект

недвижимости в отношении жилого помещения, приобретенного с

использованием средств единовременной социальной выплаты, и ее копию.

2.2.3.2. В случае направления выплаты для погашения основной суммы

долга и уплаты процентов по жилищным кредитам (займам), в том числе

ипотечным, на приобретение жилого помещения, за исключением штрафов,

пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам

(займам):

- документ, удостоверяющий личность работника, и его копию;

- справку с места работы, выданную не ранее чем за 3 дня до даты

представления документов;

- кредитный договор, заключенный с кредитной организацией,

расположенной на территории города Череповца, и его копию;

- реквизиты банковского счета, на который в соответствии с

кредитным договором вносятся ежемесячные платежи по ипотечному кредиту

(займу);

- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и

сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным

жилищным кредитом;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об

основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект

недвижимости в отношении жилого помещения, приобретенного с

использованием средств единовременной социальной выплаты, и ее копию.

2.2.4. Вернуть в полном объеме в городской бюджет путем

безналичного перечисления на лицевой счет мэрии города единовременную

социальную выплату в течение 30 календарных дней в случае прекращения

трудового договора до истечения срока, установленного в [пункте 2.2.2](#sub_3222)

настоящего Соглашения, по основаниям, предусмотренным трудовым

законодательством, за исключением расторжения или прекращения трудового

договора в соответствии с [пунктами 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/811), [2 части 1 статьи 81](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/812), [пунктами 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/831),

[2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/832), [5](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/835), [7 части 1 статьи 83](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/837) Трудового кодекса Российской Федерации.

При этом в случае увольнения и трудоустройства работника в течение

30 календарных дней с момента увольнения в другое бюджетное учреждение

здравоохранения представить в жилищное управление мэрии ходатайство

руководителя учреждения о сохранении социальных выплат, оформленное на

имя начальника управления.

При отказе от добровольного возврата единовременной социальной

выплаты денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Уведомить жилищное управление мэрии в течение 3 рабочих дней

о прекращении трудовых отношений с учреждением.

3. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и

действует до выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных

настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств,

предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим

Соглашением, единовременная социальная выплата, предоставленная

Работнику, подлежит возврату в городской бюджет в соответствии с

[Порядком](#sub_1000) предоставления единовременной социальной выплаты при

приобретении жилого помещения работникам бюджетных учреждений

здравоохранения Вологодской области, расположенных на территории города

Череповца, утвержденным [постановлением](#sub_0) мэрии города от 22.11.2013 N 5537

"О предоставлении социальных выплат".

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся с

согласия обеих Сторон и оформляются дополнением к настоящему Соглашению,

которое является неотъемлемой его частью.

5.2. Споры между Сторонами подлежат урегулированию в досудебном

порядке. При невозможности разрешения разногласий в досудебном порядке

Стороны вправе обратиться в суд общей юрисдикции в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

равную юридическую силу.

5.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением,

Стороны руководствуются действующим законодательством Российской

Федерации.

Адреса и реквизиты Сторон:

Мэрия города Череповца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пр. Строителей, 2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Череповец, 162600 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи документа,

Начальник жилищного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

управления мэрии удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П.

Информация об изменениях:

Приложение 4 изменено. - [Постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/74631238/40) мэрии г. Череповца Вологодской области от 11 сентября 2020 г. N 3732

Изменения [распространяются](http://internet.garant.ru/document/redirect/74631238/2) на правоотношения, возникшие с 7 апреля 2020 г.

[См. предыдущую редакцию](http://internet.garant.ru/document/redirect/35740874/1004)

Приложение 4  
к [Порядку](#sub_1000)

(с изменениями от 7 июля 2014 г.,  
 14 декабря 2017 г., 11 сентября 2020 г.)

Мэрия города Череповца

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем, когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

работающего(ей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении единовременной социальной выплаты

В соответствии с постановлением мэрии города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "О предоставлении единовременной социальной выплаты" в связи

с приобретением жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу перечислить единовременную денежную выплату

в размере 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей на оплату цены договора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор купли-продажи, кредитный договор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Информация об изменениях:

Приложение 5 изменено. - [Постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/74631238/50) мэрии г. Череповца Вологодской области от 11 сентября 2020 г. N 3732

Изменения [распространяются](http://internet.garant.ru/document/redirect/74631238/2) на правоотношения, возникшие с 7 апреля 2020 г.

[См. предыдущую редакцию](http://internet.garant.ru/document/redirect/35740874/1050)

Приложение 5  
к [Порядку](#sub_1000)

(с изменениями от 25 июня,  
11 сентября 2020 г.)

Отчет

о расходовании средств на предоставление

социальных выплат на приобретение жилого помещения

работникам бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской

области, расположенных на территории города Череповца, по

состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления социальных выплат, тыс. руб. | Количество работников, которым назначена ежемесячная социальная выплата | Назначена ежемесячная социальная выплата, тыс. руб.[\*](#sub_11111) | Количество работников, которым перечислена ежемесячная социальная выплата | Фактически перечислена ежемесячная социальная выплата (кассовый расход), тыс. руб. | Количество работников, которым назначена единовременная социальная выплата | Назначена единовременная социальная выплата, тыс. руб.[\*\*](#sub_22222) | Количество работников, которым перечислена единовременная социальная выплата | Фактически перечислена единовременная социальная выплата (кассовый расход), тыс. руб. | Остаток бюджетных средств, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Сумма средств согласно постановлениям мэрии города о назначении

ежемесячных социальных выплат в финансовом году.

\*\* Сумма средств согласно постановлениям мэрии города о предоставлении

единовременной социальной выплаты.

Начальник отдела закупок,

планирования и анализа исполнения

бюджета управления делами мэрии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Начальник жилищного управления мэрии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер МКУ "ФБЦ" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Информация об изменениях:

Постановление дополнено приложением 2. - [Постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/74631238/7) мэрии г. Череповца Вологодской области от 11 сентября 2020 г. N 3732

(приложение 2)

# Порядок предоставления социальных выплат для субсидирования части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении жилого помещения работникам бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области, расположенных на территории города Череповца, назначенных до 1 января 2020 года (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления социальных выплат для субсидирования части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении жилого помещения работникам бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области, расположенных на территории города Череповца (далее - работники), за счет средств городского бюджета (далее - ежемесячная социальная выплата).

2. Право на получение ежемесячной социальной выплаты на очередной финансовый год имеют работники, в отношении которых постановлением мэрии города принято решение о признании права на предоставление социальных выплат и назначении единовременной социальной выплаты до 1 января 2020 года.

3. Предоставление социальных выплат для субсидирования части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) осуществляется в течение 10 лет с даты назначения работнику первой ежемесячной социальной выплаты в соответствии с постановлением мэрии города "О назначении ежемесячных социальных выплат в финансовом году".

4. Ежемесячные социальные выплаты предоставляются за счет и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в городском бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Жилищное управление мэрии на основании документов, составляющих учетные дела работников, указанных в [пункте 2](#sub_2002) настоящего Порядка, рассчитывает размер ежемесячных социальных выплат исходя из следующих параметров:

5.1. Расчетной стоимости жилого помещения, определяемой как произведение норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Вологодской области, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал предшествующего финансового года, и норматива общей площади жилого помещения, устанавливаемого для семей составом 1 человек - 37 кв. м; 2 человека - 45 кв. м; 3 и более человек - по 18 кв. м на 1 чел.

5.2. Процентной ставки по ипотечному кредиту (займу) - не более 13.3%.

В случае заключения работником с кредитной организацией ипотечного кредита (займа) по ставке за пользование кредитными ресурсами менее 13.3% расчет ежемесячных социальных выплат производится по процентной ставке, указанной в данном договоре.

5.3. Срока кредитования - 30 лет.

5.4. Расчетной суммы ежемесячного платежа, которую работник должен оплачивать за счет собственных средств, в размере:

5.4.1. На протяжении первых 5 лет с момента ее назначения - не более 5 тыс. руб.

5.4.2. На протяжении последующих 5 лет - не более 10 тыс. руб.

6. Размер ежемесячной социальной выплаты за счет средств городского бюджета равен:

- на протяжении первых 5 лет с момента ее назначения - сумме, полученной как разница между суммой ежемесячного платежа, рассчитанной по параметрам, указанным в [пунктах 5.1 - 5.3](#sub_20051) настоящего Порядка, и расчетной суммой ежемесячного платежа, указанной в [пункте 5.4.1](#sub_200541) настоящего Порядка;

- на протяжении последующих 5 лет - сумме, полученной как разница между суммой ежемесячного платежа, рассчитанной по параметрам, указанным в [пунктах 5.1 - 5.3](#sub_20051) настоящего Порядка, и расчетной суммой ежемесячного платежа, указанной в [пункте 5.4.2](#sub_200542) настоящего Порядка.

7. Социальные выплаты предоставляются работнику безвозмездно при условии, что работник отработает на должности, в связи с назначением на которую предоставлены социальные выплаты, в течение 10 лет с даты назначения ежемесячных социальных выплат.

8. Жилищное управление мэрии ежегодно в срок до 1 декабря предшествующего финансового года осуществляет подготовку проекта постановления мэрии города о назначении ежемесячных социальных выплат в очередном финансовом году с указанием размера ежемесячных социальных выплат, компенсации работнику услуг кредитной организации за зачисление социальных выплат и даты перечисления денежных средств на счет работника.

Решение о назначении ежемесячных социальных выплат в финансовом году принимается постановлением мэрии города.

9. МКУ "ФБЦ" на основании постановлений мэрии города, указанных в [пункте 8](#sub_2008) настоящего Порядка, в течение финансового года в рамках соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности органов местного самоуправления города Череповца от 31.12.2015 N 9 осуществляет перечисление денежных средств на счета работников.

10. Назначение и перечисление ежемесячных социальных выплат прекращается в случаях:

10.1. Истечения срока, установленного [пунктом 7](#sub_2007) настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении социальных выплат для оплаты первоначального взноса и субсидирования части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) за счет средств городского бюджета (далее - Соглашение), заключенным с работником.

10.2. Прекращения трудового договора до истечения срока, установленного [пунктом 7](#sub_2007) настоящего Порядка и Соглашением, по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, за исключением случаев:

- расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае ликвидации учреждения, сокращения численности или штата работников учреждения;

- прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а именно признания работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

- увольнения и трудоустройства в течение 30 календарных дней с момента увольнения в другое учреждение здравоохранения при предоставлении ходатайства руководителя этого учреждения о сохранении за работником социальных выплат, оформленное на имя начальника жилищного управления мэрии.

10.3. Погашения работником за счет собственных средств ипотечного кредита (займа) до истечения срока, установленного в [пункте 3](#sub_2003) настоящего Порядка.

10.4. Досрочного расторжения кредитного договора по инициативе кредитной организации либо работника.

10.5. Отсутствия лимитов бюджетных ассигнований для предоставления ежемесячных социальных выплат в городском бюджете на текущий финансовый год.

10.6. Подачи письменного заявления работником об отказе от предоставления ежемесячных социальных выплат по форме согласно [приложению 1](#sub_20001) к Порядку.

11. При переводе работника по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением на другую должность в учреждении назначение и перечисление ежемесячных социальных выплат не прекращается.

12. В случае рефинансирования ипотечного кредита (займа), полученного на приобретение жилого помещения с использованием средств единовременной социальной выплаты, для принятия решения о назначении ежемесячных социальных выплат работник в срок не позднее 30 календарных дней после завершения процедуры рефинансирования представляет в жилищное управление мэрии заявление по форме согласно [приложению 2](#sub_20002) к настоящему Порядку и следующие документы:

12.1. Кредитный договор, заключенный с кредитной организацией, расположенной на территории города Череповца, и его копию.

12.2. Реквизиты банковского счета, на который в соответствии с кредитным договором вносятся ежемесячные платежи по ипотечному кредиту (займу) и на который будут перечисляться ежемесячные социальные выплаты, и заверенная банком информация о процентной ставке, взимаемой за зачисление средств на счет.

12.3. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении жилого помещения, приобретенного с использованием средств единовременной социальной выплаты, и ее копию.

12.4. График погашения ипотечного кредита (займа) и его копию.

13. В случае снижения процентной ставки по действующему ипотечному кредиту (займу), полученному на приобретение жилого помещения с использованием средств единовременной социальной выплаты, работник в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия положительного решения банка о снижении процентной ставки представляет в жилищное управление мэрии заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и следующие документы:

13.1. График погашения ипотечного кредита (займа) и его копию.

13.2. Заверенную банком информацию о процентной ставке по ипотечному кредиту (займу), полученному на приобретение жилого помещения с использованием средств единовременной социальной выплаты.

14. В случае досрочного (частичного или полного) погашения работником ипотечного кредита (займа), полученного на приобретение жилого помещения с использованием средств единовременной социальной выплаты, работник в срок не позднее 15 календарных дней с даты досрочного погашения ипотечного кредита (займа) представляет в жилищное управление мэрии заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, график погашения ипотечного кредита (займа) и его копию либо справку о полном погашении ипотечного кредита (займа).

15. Жилищное управление мэрии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления работником заявления и документов, указанных в [пунктах 12](#sub_2012), [13](#sub_2013), [14](#sub_2014) настоящего Порядка, осуществляет расчет размера ежемесячных социальных выплат и при необходимости подготовку:

- проекта постановления мэрии города о внесении изменений в постановление мэрии города о назначении работнику ежемесячных социальных выплат в финансовом году;

- проекта постановления мэрии города о признании утратившим силу постановления мэрии города о назначении работнику ежемесячных социальных выплат в финансовом году в случае полного погашении ипотечного кредита (займа).

О принятом решении работник информируется в письменном виде в срок не позднее 3 рабочих дней.

16. Расчет размера ежемесячных социальных выплат производится с учетом требований [пункта 5.2](#sub_20052) настоящего Порядка.

16.1. Если в период действия сниженной процентной ставки по ипотечному кредиту (займу) работнику были перечислены ежемесячные социальные выплаты в сумме, рассчитанной исходя из первоначально действующей процентной ставки, то суммы излишне перечисленных денежных средств, а также затраты городского бюджета, связанные с зачислением указанных выплат в виде компенсации услуг банка, подлежат компенсированию путем уменьшения сумм ежемесячных социальных выплат, планируемых к перечислению на счет работника в течение первых 3 месяцев, с внесением соответствующих изменений в постановление мэрии города "О назначении ежемесячных выплат".

В случае прекращения назначения и перечисления ежемесячных социальных выплат работник в течение 30 календарных дней обязан в полном объеме вернуть в городской бюджет излишне перечисленные денежные средства, а также затраты городского бюджета, связанные с зачислением указанных выплат в виде компенсации услуг банка, путем безналичного перечисления на лицевой счет мэрии города.

Проинформировать жилищное управление мэрии о возврате денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня перечисления любым доступным способом.

16.2. Если в результате досрочного (частичного или полного) погашения кредита (займа) работнику были перечислены ежемесячные социальные выплаты в сумме, превышающей установленную банком сумму ежемесячного платежа, работник в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления обязан вернуть в городской бюджет излишне перечисленные денежные средства, а также затраты городского бюджета, связанные с зачислением указанных выплат в виде компенсации услуг банка, путем безналичного перечисления на лицевой счет мэрии города.

Проинформировать жилищное управление мэрии о возврате денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня перечисления любым доступным способом.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Для перечисления работнику ежемесячных социальных выплат на счет работника, предусмотренный [пунктом 12.2](#sub_20122) настоящего Порядка, жилищное управление мэрии в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления мэрии города о назначении работнику ежемесячных социальных выплат представляет в МКУ "ФБЦ" копии документов, предусмотренных [пунктом 12](#sub_2012) настоящего Порядка.

18. Ежемесячно не позднее 28-го числа месяца, в котором перечислена социальная выплата, работник обязан представлять в жилищное управление мэрии документы, подтверждающие целевое использование предоставленных ему бюджетных средств (выписку(и) со счета либо справку(и) кредитной организации, отражающую(ие) зачисление ежемесячных социальных выплат и перечисление ежемесячных социальных выплат на банковский счет, на который в соответствии с кредитным договорам вносятся ежемесячные платежи по кредиту (займу).

19. В случае непредставления работником документов, предусмотренных в [пунктах 12](#sub_2012), [13](#sub_2013), [14](#sub_2014), [18](#sub_2018) настоящего Порядка, осуществляется приостановление перечисления ежемесячных социальных выплат и компенсации оплаты услуг кредитной организации за зачисление выплат на счет работника до момента представления указанных документов, о чем работник и отдел закупок, планирования и анализа исполнения бюджета управления делами мэрии уведомляются жилищным управлением мэрии.

В случае непредставления данных документов в течение 2 месяцев с даты приостановления перечисления ежемесячных социальных выплат и компенсации оплаты услуг кредитной организации за зачисление выплат на счет работника постановлением мэрии города принимается решение о прекращении работнику перечисления ежемесячных социальных выплат и компенсации оплаты услуг кредитной организации за зачисление выплат на счет работника, о чем работник уведомляется жилищным управлением мэрии. Одновременно о принятом решении уведомляется учреждение, с которым работника связывают трудовые отношения, и отдел организации медицинской помощи по городу Череповцу управления организации медицинской помощи и профилактики департамента здравоохранения Вологодской области.

20. В случае прекращения перечисления ежемесячных социальных выплат по основаниям, предусмотренным в [пунктах 10.2,](#sub_20102) [10.4](#sub_20104), [19](#sub_2019) настоящего Порядка, работник в течение 30 календарных дней обязан в полном объеме вернуть в городской бюджет предоставленные ему социальные выплаты, возместить затраты городского бюджета, связанные с зачислением социальных выплат в виде компенсации услуг кредитной организации, путем безналичного перечисления на лицевой счет мэрии города.

Проинформировать жилищное управление мэрии о возврате денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня перечисления любым доступным способом.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Учреждения, работникам которых предоставлены социальные выплаты, ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в жилищное управление мэрии информацию о наличии трудовых отношений с работниками учреждения, за которыми закреплено право на предоставление социальных выплат, с указанием должности данных работников, а в случае прекращения трудовых отношений с работниками в течение 1 рабочего дня представляют в жилищное управление мэрии информацию о фактах увольнения указанных работников с должности, в связи с назначением на которую предоставлены социальные выплаты, с приложением заверенной печатью учреждения копии приказа об увольнении.

Приложение 1  
к [Порядку](#sub_2000)

Мэрия города Череповца

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем, когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

работающего(ей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении перечисления ежемесячных социальных выплат

Прошу прекратить перечисление мне ежемесячных социальных выплат с \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к [Порядку](#sub_2000)

Мэрия города Череповца

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем, когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

работающего(ей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячных социальных выплат

Прошу назначить мне ежемесячные социальные выплаты в связи с:

 рефинансированием ипотечного кредита (займа)

 снижением процентной ставки по действующему ипотечному кредиту

(займу)

 внесением суммы в счет погашения кредита (займа), превышающей

сумму списания по графику погашения ипотечного кредита (займа)

(нужное отметить)

С условиями и Порядком предоставления социальных выплат для оплаты

первоначального взноса и субсидирования части ежемесячного платежа по

ипотечному кредиту (займу) работникам бюджетных учреждений

здравоохранения Вологодской области, расположенных на территории города

Череповца, утвержденным постановлением мэрии города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_ "О предоставлении социальных выплат", ознакомлен(а) и обязуюсь их

соблюдать.

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)