

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

БУЗ ВО «Вологодский областной
наркологический диспансер № 2»

А.В. Лубягина



« 31 » декабря 2020 г.

ПЛАН
по противодействию коррупции на 2021 год
в БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 2»

№ п/п	План	Срок выполнения	Ответственные лица
1.	Определение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной деятельности в учреждении.	Январь 2021	Главный врач
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Главный врач, начальник юридического отдела/юрисконсульт
3.	Соблюдение положений утвержденной антикоррупционной политики в учреждении	Постоянно	Главный врач, руководители структурных подразделений, работники учреждения
4.	Обеспечение правового просвещения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции (проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции), проведение мероприятий, направленных на формирование у	Ежеквартально, проведение индивидуального консультирования работников по данным вопросам – по мере необходимости,	Главный врач, руководители структурных подразделений,

	работников учреждения негативного отношения к коррупционным явлениям	проведение внеплановых мероприятий – по мере необходимости	начальник юридического отдела/юрисконсульт
5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По факту выявления подобных случаев	Главный врач, руководители структурных подразделений, начальник юридического отдела/юрисконсульт
6.	Осуществление мониторинга изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции	При возникновении таких изменений, по мере необходимости	Начальник юридического отдела/юрисконсульт
7.	Осуществление мониторинга публикаций средств массовой информации и сети Интернет на предмет наличия информации о фактах коррупции в учреждении	Ежеквартально	Начальник юридического отдела/юрисконсульт
8.	Осуществление мониторинга жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции в учреждении	По факту поступления таких обращений	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, начальник юридического отдела/юрисконсульт
9.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части
10.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер	Ежеквартально, разработка мер – по факту выявления	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части
11.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления должностей, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер	Ежеквартально, разработка мер – по факту выявления	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, начальник

			юридического отдела/юрисконсульт, начальник отдела кадров
12.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых сторонними организациями и органами внутренних дел	По факту проведения таких мероприятий	Главный врач, начальник юридического отдела/юрисконсульт
13.	Обеспечение актуальности информации антикоррупционного характера, размещенной в общедоступных местах для пациентов и работников учреждения (на информационных стендах, сестринских постах каждого структурного подразделения, официальном сайте учреждения)	Постоянно, внесение изменений – по мере необходимости	Зав. орг. метод. кабинетом
14.	Обновление информационного стенда, содержащего информацию об оказании учреждением платных медицинских услуг и медицинских услуг, оказываемых в рамках программы бесплатных государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи на 2019 год в Вологодской области	Постоянно, внесение изменений – по мере необходимости	Заместитель главного врача по медицинской части, зав. орг. метод. кабинетом
15.	Контроль за осуществлением работы по рассмотрению обращений граждан (осуществление приема граждан руководителем; осуществление приема заявлений граждан и их рассмотрение в установленный законом срок)	Постоянно	Главный врач, начальник юридического отдела/юрисконсульт
16.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных денежных средств	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер
17.	Выявление и исключение из локальных актов учреждения (в том числе на стадии подготовки проектов) положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Постоянно	Главный врач, руководители структурных подразделений, начальник юридического отдела/юрисконсульт
18.	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по

			медицинской части, руководители структурных подразделений
19.	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Постоянно	Главный врач
20.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Постоянно	Главный врач
21.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Главный врач
22.	Проверка отчетов главного бухгалтера	Постоянно	Главный врач
23.	Внутренний контроль за соблюдением в учреждении законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетного законодательства	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, главный бухгалтер, юрисконсульт, контрактный управляющий
24.	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам коррупционных и иных правонарушений	Постоянно, проведение организационных встреч – по мере необходимости или в рамках обеспечения правового просвещения работников	Главный врач юрисконсульт
25.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежеквартально (до 20.04.2021, 20.07.2021, 20.10.2021, 20.01.2022)	Главный врач начальник юридического отдела/юрисконсульт
26.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	Зав. орг. метод. кабинетом, электроник

27.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных международному дню борьбы с коррупцией	К 09.12.2021	Главный врач, начальник юридического отдела/юрисконсульт
28.	Предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (далее сведения о доходах) по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки	До 30.04.2021	Главный врач